



Information til Censorkorpset for Jura

Professionshøjskolernes
Censorsekretariat (PC)

Baggrund for PC



Begyndte som allokeringsssekretariat og database i Pædagoguddannelsens Censorformandskab

Varetager i dag allokering for 45 uddannelser, bl.a.:

- Pædagoguddannelsen
- Læreruddannelsen
- Socialrådgiveruddannelsen
- Tekstildesign, -håndværk og formidling
- Voksenunderviseruddannelsen
- Sygeplejerskeuddannelsen
- Radiografuddannelsen
- Fysioterapeutuddannelsen
- Administrationsbachelor
- Bioanalytikeruddannelsen
- Sociale Diplomuddannelser
- Pædagogiske Diplomuddannelser
- Sundhedsfaglige Diplomuddannelser
- SØM Diplomuddannelser
- HA, HD, Cand.merc.
- Erhvervsprog. Øk.

4.800/8.200 censorer
8.600/21.000 allokeringer
95.500/261.000 eksaminander

Formål



- Service og støtte til censorformandskaber
- Effektiv udnyttelse af kompetencer og ressourcer ved allokering
- Sikre overholdelse af bekendtgørelserne:
 - ”Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser” (BEK nr 1046 af 30/06/2016)
 - ”Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser” (BEK nr 1062 af 30/06/2016)

Driftssikkerhed, variation, habilitet

Universiteter



§ 52.

- "Censorformandskabet fordeler efter samråd med universitetet"
- "jævnligt og mindst hvert andet år tildeles censoropgaver"
- "så vidt muligt tildeles censoropgaver ved mere end et universitet"
- "hensyn til eventuelle særlige forudsætninger med hensyn til censors fagkyndighed i forbindelse med de enkelte prøver."

§ 53.

- "Censorerne må ikke være ansat eller inden for de seneste 2 år have været ansat ved det universitet"
- "i videst muligt omfang undgås, at eksaminatorer varetager censuropgaver for hinanden (gensidig censur)."
- *Stk. 2.* "inhabilitet og tavshedspligt."

Driftssikkerhed, variation, habilitet

Professionshøjskoler



§ 29. Censorerne må ikke være eller inden for de seneste 2 år have været ansat på den uddannelsesinstitution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der

- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) jævnligt inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) de samme bedømmere ikke sammen medvirker ved censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

Opgaver



- Fordeling af censorer til prøver.
- Administration af censorbeskikkelse samt vedligehold af censorkorpsets data.
- Datamateriale til censorformandskabernes årsberetninger samt evt. hørings svar (f.eks. censorberetninger, karakterstatistik, censorstatistik mv.)
- Løbende kommunikation med censorer, administrationer og censorformandskaber
- Administration af kurser og konferencer afholdt af censorformandskaberne.
- Øvrige opgaver efter aftale (fx regnskab).

Censor-IT



- UVMs "Ambitiøs IT"
 - Effektiv administration i uddannelser vha. IT
- Hjemmeside og database, der varetager allokering
- Nye uddannelser, nye censorer (?)
- Navn og CPR-nr. på både eksaminatorer og censorer
- Særlige oplysninger tilgængelige for censorformænd
- "Nærhedsprincippet" og "spredningsprincippet"
- Sidst anvendt forrest i bunken
- Fortsat udvikling (fx WISEflow-integration)

Censorbestilling



www.censor-it.dk